**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ»**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

с. Италмас

**«О порядке проведения и проверке всероссийских проверочных работ**

**в 2022 году в БУОШИ УР « РЛИ»**

* 1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года №1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Рособрнадзора от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 октября 2021 года № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», письмом Рособрнадзора от 21 января 2022 года № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», письмом Рособрнадзора от 11 февраля 2022 года № 02-31 «По вопросу проведения всероссийских проверочных работ в 10,11 классах в режиме апробации», приказом Министерства образования и науки УР « О проведении ВПР в УР в 2022 г» № 301 от 25.02.2022 года и в целях в целях:

обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации за счет представления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ;

осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;

совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, указанные в школьном графике ВПР(Приложение 1 к настоящему приказу);
2. Освободить от участия ВПР учащихся 10-11 классов, учащихся с ОВЗ , дети-инвалиды по решению образовательной организации ( протокол педсовета № 9 от 02.03.2022 г, протокола родительского собрания РЦДО 4-8 классы от 02.03.2022 № 1

2. Ответственному организатору ВПР, заместителю директора по УВР Кудрявцевой С.Ю.:

* 1. До проведения ВПР:

-ознакомить педагогический коллектив с нормативными документами о проведении ВПР в 2022 году, провести инструктажи по проведению ВПР с участниками ВПР .

- определить схему оценивания ответов участников ВПР по разработанным критериям- одним экспертом .

-определить помещение для получения КИМ ВПР, тиражирования КИМ на каждого участника ВПР, приема КИМ с ответами участников ВПР после проведения ВПР, приема аудиозаписей ответов участников ВПР по иностранному языку, выдачи и приема КИМ с проверенными ответами участников ВПР- кабинет заместителей директора ( далее штаб )

-скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы.

- организовать ознакомление учащихся и родителей с графиком и порядком проведения ВПР в 4-8 классах через классных руководителей.

 - не позднее чем за один день до начала проведения ВПР произвести распределение участников ВПР по аудиториям проведения ВПР.

-организовать подготовку учебных кабинетов, в которых будет проходить ВПР, организаторами в аудитории, подготовить черновики со штампом образовательной организации для каждого участника ВПР за день до проведения ВПР.

-не позднее одного дня до проведения ВПР подготовить коды участников ВПР для выдачи каждому участнику отдельного кода*.( приложение 7 к приказу)*

- распечатать варианты ВПР на всех участников.

- на неделе, предшествующей неделе, на которой планируется проведение ВПР по 2-м предметам в 6,7 и 8 классах на основе случайного выбора, получить в личном кабинете ФИСОКО информацию о распределении конкретных предметов по классам.

-организовать проведение ВПР в традиционной форме, ВПР в 5 классе по истории и биологии в компьютерной форме.

2.2. В день проведения ВПР:

-скачать критерии оценивания ответов и передать их экспертам;

-обеспечить тиражирование вариантов ВПР, бумажный протокол и коды участников техническим специалистом Ипатовым А А

-раздать каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;

- провести совещание до периода проведения ВПР с организаторами в аудитории и классными руководителями по организации и проведению ВПР в лицее, ознакомить с инструкцией организатора в аудитории ( *приложение 8 к приказу*)

 -организовать выполнение участниками работы через организаторов в аудитории проведения ВПР- выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе только один раз. В процессе проведения работы организатором обеспечить заполнение бумажного протокола, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

-организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

-провести совещание с экспертами до периода проведения ВПР, ознакомить с порядком проведения ВПР и инструкцией эксперта( *приложение 9 к приказу*) , протоколом проверки ВПР 2022 г( приложение 10 к приказу)

-по окончании проведения работы собрать все комплекты.

2.3.Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО, кроме ВПР в компьютерной форме 5 класс ( история, биология)

2.4. Соблюдать информационную безопасность при хранении, тиражировании, использовании и передаче КИМ ВПР в школе.

3. Назначить ответственными за подготовку к ВПР и проведение в классах очно- заочной и заочной формы обучения классных руководителей Игнатьеву Е.М.,Колесникову Д.А.,Гаврилову И.А.,назначить ответственными за подготовку организационной и разъяснительной работы к ВПР в 8 классе (лицейский класс)- Абрамову С.В.., за техническую подготовку к проведению ВПР и распечатку КИМов вариантов ВПР – Плюснина Н.В. и Ипатова А А (технический специалист). Технические специалисты действуют на основании инструкции ( приложение 5 к настоящему приказу)

Ответственный организатор действует на основании инструкции ( приложение 2 к настоящему приказу)

3.1. Ответственному за распечатку материалов ВПР Ипатову А А .:

-обеспечить соблюдение технической исправности оборудования, необходимого для проведения ВПР,

-обеспечить присутствие в аудитории проведения ВПР для загрузки вариантов КИМ ВПР по иностранному языку в программное обеспечение рабочей станции каждого участника, осуществления проверки записи ответов участников ВПР, выгрузки ответов участников программного обеспечения для расшифровки и прослушивания ответов участников ВПР на рабочие станции экспертов по оцениванию работ и проверке работ.

 -соблюдать информационную безопасность при хранении, тиражировании, использовании и передаче КИМ ВПР в школе.

3.2. Классным руководителям Абрамовой С.В..,Гавриловой И.А.,Игнатьевой Е М,,Колесниковой Д.А организовать проведение классных часов и родительских собраний по ознакомлению с порядком проведения ВПР, проинформировать учеников, принимающих участие в ВПР в 2022 году, о процедуре, порядке и графике проведения ВПР, под подпись информировать участников ВПР и их родителей (законный представителей) о местах, сроках и порядке проведения ВПР, о ведении при проведении ВПР по иностранному языку аудиозаписи ответов участников ВПР, о сроках и месте ознакомления с результатами ВПР, а также о результатах ВПР, полученных участниками, о проведении ВПР в 5 классе по предметам история и биология в компьютерной форме (приложение 6 к настоящему приказу)

4. Заместителю директора по УВР Агеевой ИА . определить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменения в расписание уроков.

5. Назначить организаторами в аудитории :

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. организатора в аудитории** |
| 1 |  Рысова Валентина Анатольевна |
| 2 |  Усманова Наталья Валентиновна |
| 3 |  Таланова Лариса Николаевна |
| 4 |  Морозова Елизавета Александровна |
| 5 |  Абрамова Софья Владимировна |
| 6 |  Агеева Ирина Алексеевна |
| 7 |  Колесникова Дарья Александровна  |
| 5 |  Решетникова Елена Владимировна |
| 6 |  Стрелкова Ирина Анатольевна |

5.1Организаторы в аудитории после инструктажа:

-направляются в аудитории проведения ВПР

-раздают черновики на рабочие места участников ВПР со штампом организации

- проверяют готовность аудитории к проведению ВПР

-организовывают рассадку участников ВПР в аудитории проведения

-раздают КИМ каждому участнику ВПР

-проводят инструктаж с участниками ВПР

-сохраняют аудиозаписи по иностранному языку

-обеспечивают порядок и дисциплину в аудитории проведения ВПР

*Организаторы в аудитории действуют на основании инструкции (приложение 3 к настоящему приказу)*

*6.* **Утвердить состав комиссии по проверке ВПР, сроки предоставления протоколов ВПР ответственному организатору :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | предмет | **Ф.И.О. эксперта** | **класс** | **Должность по месту работы** | **Срок предоставления протокола с результатами ВПР**  |
| **1** | Рус яз  | Гаврилова И.А.  | 4 кл  | Учитель начальных классов | 05.04.2022 |
| **2** | Рус яз  | Серебренникова Н Ю  | 8 А  | Учитель русского языка и литературы  | 12 04 2022 |
| **3** | Рус яз  | Никитина Е А  | 6,7,8 з | Учитель русского языка и литературы | 12.04 2022 |
| **4** | Рус яз  | Дорош О.Н.  | 5 | Учитель русского языка и литературы | 12. 04 2022 |
| **5** | матем | Кравченко Г.В.  | 4 кл  | Учитель начальных классов | 05.04 2022 |
| **6** | матем  | Лошкарев С А  | 5-7 кл  | Учитель математики | 12..04 2022 |
| **7** | матем  | Денисова С.Н,  | 8а,з кл  | Учитель математики  | 12..04 2022 |
| **8** | Окр мир  | Кравченко Г В  | 4 кл  | Учитель начальных классов | 12 04 2022 |
| **9** | Анг яз  | Решетникова Е В  | 7 кл  | Учитель иностранного языка | 12 04 2022 |
| **10** | Биология(компьют.форма 5 кл)  | Морозова Е А  | 5 -8 з кл | Учитель биологии | 30 04 2022 |
| **11** | Биология | Мерзлякова ПВ | 8 а  | Учитель биологии | 30 04 2022 |
| **12** | История  |  Смирнова В А  | 5-8 а,з кл  | Учитель истории  | 30 04 2022 |
| **13** | География  | Поздеев Д В  | 6-8 кл  | Учитель географии | 30 04 2022 |
| **14** | Обществознание  | Морозов М А  | 6-8 кл  | Учитель обществознания | 30 04 2022 |
| **15** | химия | Воробьева Н Е  | 8 з кл | Учитель химии | 05 05 2022 |
| **16** | химия | Мерзлякова П В  | 8 а кл  | Учитель химии | 05 04 2022 |
| **17** | физика | Иванова Л П  | 7-8 з кл  | Учитель физики | 05. 05 2022 |
| **18** | физика | Бочкарева РГ  | 8 а кл | Учитель физики | 05 05 2022 |

*Эксперты действуют на основании инструкции ( приложение 4 к настоящему приказу)*

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

 Директор О.А. Мокрушина

 С приказом ознакомлены:

Приложение 1

к приказу о проведении ВПР в 2022 г

В БУОШИ УР «РЛИ».

**График проведения всероссийских проверочных работ в 2022 г в БУОШИ УР**

**« Республиканский лицей – интернат».**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата | День недели | Предмет\ класс | Время  | начало | Место проведения |
| 04 апреля  | пятница | Матем 4 кл | 45 мин | 10 00 |  УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170  |
| 04 апреля  | Матем 5 кл | 60 мин | 10 00 | УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170  |
| 04 апреля  | Матем 6 кл  | 60 мин | 10 00 | УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170  |
| 04 апреля  | понедельник | Матем 7 кл  | 90 мин | 10 00 | УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170  |
| 04 апреля  | Матем 8 «З» кл | 90 мин | 10 00 | УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170  |
| 04 апреля  | Матем 8 «А» кл  | 90 мин | 10 00 | УР,Заьяловский район,п. Итламас,19  |
| 06 апреля  | среда | Окр мир 4 класс | 45 мин | 10 00 | УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170  |
| 07 апреля  | четверг | Рус яз 4 кл | 45 мин + 45 мин  | 10 00 | УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170  |
| 07 апреля  | Рус яз 5 кл  | 60 мин | 10 00 | УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170  |
| 07 апреля  | Рус яз 6кл  | 90 мин | 10 00 | УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170  |
| 07 апреля  | Рус яз 7 кл | 90 мин | 10 00 | УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170  |
| 07 апреля  | Рус яз 8 «А» кл  | 90 мин | 10 00 | УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170  |
| 07 апреля  | Рус яз 8 «З» кл  | 90 мин  | 10 00 | УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170  |
| 08 апреля  | пятница | Анг яз 7 кл в компьют  | 45 мин  | 10 00 | УР,Заьяловский район,п. Итламас,19  |
| форме  |
| 20 апреля  | среда | биология 5 кл в  | 45 мин | 10 00 | УР,Заьяловский район,п. Итламас,19  |
| КОМПЬЮТ форме |
| 18 апреля | понедельник | История 5 класс в компьют форме  | 45 мин  | 10 00 | УР,Заьяловский район,п. Итламас,19  |
| *ВПР, предмет которого выбирается случайным выбором ФИСОКО ( 2 предмета в каждой параллели)* |
| **С 11 по 15 апреля:**12 апреля15 апреля  | 12 апреля – вторник15 апреля - пятница | История 6 клБиология 6 клГеография 6 клОбществознание 6 кл | 45 мин | 10 00 | УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170  |
| **С 18 по 22 апреля :**19 апреля22 апреля  | 19 апреля – вторник22 апреля - пятница | История 7 клБиология 7 клГеография 7 клОбществознание 7 клФизика 7 кл | 45 мин  | 10 00 | УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170  |
| **С 25 по 28 апреля**:26 апреля 27 апреля28 апреля29 апреля | 26 апреля – вторник28 апреля - пятница | История 8 клБиология 8 клГеография 8 клОбществознание 8 клФизика 8 кл Химия 8 кл  | Все по 45 мин, кроме химииХимия – 90 минут  | 10 00 | УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170 |
| УР,Заьяловский район,п. Итламас,19-Только 8 «А» класс |

Приложение 2

К приказу о проведении ВПР в 2022 г

В БУОШИ УР «РЛИ»

**Инструкция**

**для школьного координатора при подготовке и проведению ВПР**

**На этапе подготовки к проведению ВПР** школьный координатор ВПР должен ознакомиться с:

* нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ВПР;
* положением о проведении ВПР в ОО на территории Удмуртской Республики в 2022 году (далее – Положение);
* инструкцией, определяющей порядок работы руководителя комиссии по проведению, а также инструкциями, определяющими порядок работы лиц, привлекаемых к проведению ВПР;
* правилами оформления протоколов и актов, заполняемых при проведении ВПР.

Школьный координатор ВПР несет ответственность на всех этапах организации и проведения ВПР за:

* соблюдение Положения;
* организацию проведения и проверки ВПР в ОО;
* обработку полученных данных;
* обеспечение объективности результатов проведения ВПР;
* заполнение электронных протоколов;
* соблюдение мер информационной безопасности;
* передачу информации и хранение материалов ВПР.

**На этапе подготовки к проведению ВПР** **школьный координатор ВПР обязан:**

* обеспечить авторизацию в личном кабинете ФИС ОКО;
* сформировать заявку на участие ОО в ВПР в сроки, установленные федеральным организатором:

скачать форму-заявку на участие в ВПР в формате.xls;

заполнить форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится в первой вкладке формы) с указанием классов и предметов;

загрузить заполненную форму в личный кабинет ФИС ОКО;

* скачать форму-анкеты ОО - участника ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в формате .xls и заполнить согласно инструкции (инструкция по заполнению находится в первой вкладке формы);
* скачать инструктивные материалы по каждому учебному предмету в личном кабинете ФИС ОКО;
* разместить информационно-справочные материалы о ВПР на стенде и сайте ОО;
* организовать информирование участников ВПР и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения ВПР, о ведении во время ВПР аудиозаписи ответов участников ВПР по иностранному языку, о сроках и месте ознакомления с результатами ВПР, а также о результатах ВПР, полученных участниками.
* провести первичный инструктаж специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР, с настоящим Порядком;
* провести совместно с руководителем ОО проверку готовности ОО к проведению ВПР;
* проверить совместно с руководителем ОО наличие в аудиториях проведения ВПР и Штабе ОО необходимых технических средств и программного обеспечения, наличие в Штабе доступа к сети Интернет;
* обеспечить следующие требования при проведении ВПР по иностранному языку:

аудитории проведения должны быть оснащены компьютерами с предустановленным специальным программным обеспечением, а также гарнитурами с встроенными микрофонами.

в каждой аудитории проведения оборудуется не более четырех рабочих мест на максимальном удалении друг от друга. Могут использоваться лингафонные кабинеты с соответствующим оборудованием;

в аудитории проведения должен присутствовать технический специалист, обеспечивающий бесперебойную работу оборудования и сохранения аудиозаписи ответа участника ВПР при отсутствии данных навыков у организатора аудитории проведения;

* обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания;
* распределить по аудиториям проведения участников ВПР (при необходимости);
* приготовить черновики со штампом образовательной организации;
* проверить наличие ручки с чернилами черного или синего цвета (запасные ручки для участников) и дополнительные материалы и оборудование, при необходимости, в соответствии с федеральными инструкциями.
* скачать в личном кабинете ФИС ОКО или получить от технического специалиста:

макет бумажного протокола проведения и список кодов участников ВПР;

архив с материалами ВПР;

текст инструктажа для обучающихся, проводимого организатором перед началом выполнения ВПР.

В день проведения ВПР в аудитории проведения ВПР школьному координатору запрещается:

* использовать во время проведения ВПР средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;
* передавать участникам ВПР (получать от них средства связи) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
* выносить из аудиторий проведения КИМ ВПР на бумажном или электронном носителях, фотографировать КИМ ВПР.

**В день проведения ВПР** школьный координатор ВПРобязан**:**

* организовать проведение ВПР в соответствии с требованиями действующего законодательства, методических материалов и настоящим Порядком;
* проверить готовность аудиторий к проведению ВПР;
* провести распределение организаторов по аудиториям проведения;
* провести повторный инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ВПР, по порядку и процедуре проведения ВПР;
* выдать в Штабе за 10-15 минут до начала проведения ВПР организатору в аудитории:

списки участников ВПР;

КИМ по количеству участников ВПР в аудитории проведения;

коды участников ВПР для выдачи каждому участнику в аудитории проведения;

бумажный протокол проведения ВПР для фиксирования соответствующего кода и ФИО участника;

инструкции по проведению ВПР по каждому учебному предмету;

текст инструктажа для участников ВПР, проводимого организаторами в аудитории перед началом выполнения ВПР.

* получить по завершении проведения ВПР от организаторов в аудиториях использованные и неиспользованные КИМ, заполненные протоколы проведения ВПР и обеспечить хранение материалов до начала проверки.
* координировать работу независимых общественных наблюдателей во время проведения ВПР:

распределить независимых наблюдателей в аудитории проведения ВПР (независимые наблюдатели должны прибыть в ОО не позднее чем за 20-30 минут до начала проведения ВПР и находиться в ОО в течение всего времени проведения и (или) проверки ВПР);

выдать независимым общественным наблюдателям акты общественного наблюдения при проведении и проверки ВПР;

по окончании проведения ВПР получить от независимых общественных наблюдателей заполненные акты общественного наблюдения.

**На этапе проверки оценивания** школьный координатор ВПРобязан:

* передать экспертам по проверке ВПР критерии оценивания выполненных работ по каждому учебному предмету, приготовленные заранее;
* передать экспертам по проверке ВПР реквизиты доступа к системе электронной проверке заданий «Эксперт» (в случае проведения ВПР в компьютерной форме);
* получить результаты оценивания от экспертов по проверке ВПР;
* внести в форму сбора результаты выполнения ВПР, если необходимо, при помощи технического специалиста, в соответствии с протоколом проверки ВПР;
* обеспечить надежную сохранность использованных материалов и бумажных протоколов проведения с персонифицированными данными до 1 января года, следующего за годом проведения.

В аудиториях проведения ВПР школьному координатору ВПР запрещается использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в аудитории проведения.

***Примечание.*** *В случае проверки ВПР на муниципальном уровне школьный координатор ВПР в день проведения ВПР передает работы участников ВПР, аудиозаписи ответов участников ВПР муниципальному координатору ВПР.*

*В случае перепроверки ВПР на муниципальном уровне школьный координатор ВПР в течение 2-3 дней после проведения ВПР передает работы участников ВПР, аудиозаписи ответов участников ВПР, заполненные ОО протоколы перепроверки муниципальному координатору ВПР.*

Приложение 3

к приказу о проведении ВПР в 2022 г

В БУОШИ УР «РЛИ».

**Инструкция
для организатора в аудитории при подготовке и проведению ВПР**

Организатор в аудитории проведения ВПР (далее – организатор в аудитории) заблаговременно должен пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ВПР и ознакомиться с:

* нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ВПР;
* инструкцией, определяющей порядок работы организаторов в аудитории;
* правилами заполнения протокола проведения работы.

**На этапе подготовки к проведению ВПР** организатор в аудитории:

* проверяет совместно со школьным координатором ВПР готовность аудитории перед проведением ВПР: наличие черновиков, ручки с чернилами черного или синего цвета (запасные ручки для участников), дополнительных материалов и оборудования по соответствующему учебному предмету в соответствии с федеральными инструкциями;
* проводит ВПР в спокойной и доброжелательной обстановке.

**На этапе проведения ВПР** организатору в аудитории (в период с момента входа в аудиторию проведения и до окончания работы) в аудитории проведения запрещается:

* пользоваться самому средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметки и иными средствами хранения и передачи информации, художественной литературу и т.д.;
* оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
* выносить из аудиторий материалы ВПР на бумажном или электронном носителях, фотографировать ИК.

**На этапе проведения ВПР** организатор в аудитории**:**

* получает от школьного координатора ВПР материалы для проведения ВПР:

список участников ВПР, распределенных в соответствующую аудиторию;

текст инструктажа для участников ВПР, проводимого организаторами в аудитории перед началом выполнения ВПР;

бумажный протокол проведения ВПР в соответствующей аудитории;

инструкции по проведению ВПР по каждому учебному предмету, размещенные в личном кабинете ФИС ОКО;

КИМ по учебному предмету;

коды участников ВПР;

реквизиты доступа участников (в случае проведения ВПР в компьютерной форме);

* обеспечивает организованный вход участников ВПР в аудиторию согласно списку, полученному от координатора ОО за 5 минут до начала проведения ВПР и рассадку по одному участнику за парту (допустима рассадка двоих участников ВПР за парту в случае предоставления на одну парту двух разных вариантов);
* выдает КИМ каждому участнику ВПР. У каждого участника должны быть код (код выдается один и тот же на все работы в текущем учебном году). Участник вписывает код в специально отведенное поле в КИМ на каждой странице работы;
* проводит инструктаж (инструктаж не входит в продолжительность проведения работы), проинформировав участников о правилах оформления ВПР, продолжительности выполнения проверочной работы, о запрете использования рабочих тетрадей, учебников, справочных материалов, кроме разрешенных средств обучения и воспитания, а также телефонов, любых электронных устройств, имеющих выход в интернет и иных средств хранения и передачи информации. Информирует о запрещении выноса из аудитории материалов ВПР на бумажном и (или) электронном носителе;
* объявляет начало, продолжительность и время окончания выполнения ВПР;
* фиксирует время начала и окончания работы на доске (информационном стенде);
* обеспечивает порядок в аудитории во время проведения проверочной работы и не допускает:

разговоров участников между собой;

обмена материалами и предметами между участниками;

использования средств связи и иных средств хранения и передачи информации;

вынесение из аудитории материалов ВПР;

* заполняет бумажный протокол проведения во время проведения проверочной работы, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
* сообщает участникам об окончании времени, отведенного на выполнение работы за 5 минут до окончания ВПР;
* объявляет участникам об окончании написания работы и просит участников сдать все материалы;
* собирает КИМ по окончании ВПР;
* убеждается в том, что все участники ВПР завершили выполнение работы на компьютере;
* обеспечивает организованный выход участников ВПР из аудитории, передает протокол проведения и материалы участников школьному координатору ОО.

Организатор в аудитории находится в аудитории проведения в течение всего времени написания участниками работы и завершает исполнение своих обязанностей с разрешения школьного координатора ВПР.

Приложение 4

К приказу о проведении ВПР 2022

В БУОШИ УР «РЛИ»

**Инструкция**

**для эксперта при проверке и оценивании ВПР**

Проверка и оценивание ответов участника ВПР осуществляется экспертами ОО или комиссией по проверке и оцениванию ответов участника ВПР на муниципальном уровне в местах ограниченного доступа с соблюдением требований информационной безопасности (далее – муниципальная комиссия по проверке) и/или комиссией по перепроверке ответов участника ВПР на муниципальном уровне в местах ограниченного доступа с соблюдением требований информационной безопасности (далее – муниципальная комиссия по перепроверке).

Проверка работ участников ВПР в компьютерной форме осуществляется экспертами ОО с применением специальной системы оценивания работ «Эксперт». Реквизиты доступа к системе «Эксперт» скачиваются школьным координатором из личного кабинета ОО на ФИС ОКО и передаются экспертам перед началом проверки.

Рекомендуется назначать в качестве экспертов педагогических работников ОО.

Эксперты ОО, эксперты муниципальной комиссии по проверке, эксперты муниципальной комиссии по перепроверке назначаются из числа учителей-предметников ОО, которые должны соответствовать указанным ниже требованиям:

* наличие высшего или среднего профессионального образования в области соответствующей проверяемому на ВПР предмету или высшего или среднего профессионального образования и дополнительное профессиональное образование по профилю проверяемого на ВПР предмета;
* наличие опыта работы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего (не менее трех лет);
* знание федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования; федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
* знание федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
* знание нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов, регламентирующих проведение ВПР;
* знание способов объективного оценивания ВПР.

Не рекомендуется (по возможности) привлекать к проверке в качестве эксперта учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.

В муниципальную комиссию по перепроверке не привлекается в качестве эксперта учитель ОО, работы обучающихся которого попали на перепроверку.

Проверка ответов участников ВПР может осуществляться в течение трех календарных дней с момента проведения ВПР.

Эксперт заблаговременно должен пройти инструктаж по порядку проверки и оценивания ответов участников ВПР и ознакомиться с:

* нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ВПР;
* инструкцией, определяющей порядок работы эксперта;
* правилами заполнения протокола проверки и оценивания ответов участников ВПР.

**Во время проверки ВПР** эксперту запрещается:

-пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой;

-вносить любые изменения в ответы участников ВПР.

**На этапе проверки и оценивания ответов участников ВПР** эксперт:

* проходит инструктаж у школьного координатора ВПР по процедуре проверки и оцениванию ответов участников ВПР;
* получает от школьного координатора ВПР критерии оценивания ответов участников ВПР и КИМ ВПР;
* принимает участие в обсуждении со школьным координатором ВПР и другими экспертами подходы к оцениванию по стандартизированным критериям работ участников ВПР;
* осуществляет проверку работ ВПР в соответствии с полученными критериями оценивания ответов участников ВПР;
* оформляет протокол проверки:

если в КИМ присутствуют темы по предметам, которые не пройдены обучающимися, в протоколе проверки указывается «не пройд.»;

если задание не выполнялось, в протоколе проверки указывается символ «X».

**На этапе завершения проверки работ участников ВПР** эксперт:

* ставит на последнем листе итоговый балл, отметку, подпись с расшифровкой, должность, дату проверки;
* передает заполненный протокол проверки и проверенные работы участников ВПР школьному координатору ВПР.

Приложение 5

 К приказу о проведении ВПР 2022

 В БУОШИ УР «РЛИ»

**Инструкция**

**для технического специалиста при подготовке и проведению ВПР**

Технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь при подготовке, проведении и проверке ВПР (далее – технический специалист) заблаговременно должен пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ВПР и ознакомиться с:

* нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ВПР;
* положением о проведении ВПР в ОО на территории Удмуртской Республики в 2022 году;
* инструкциями, определяющими порядок работы технического специалиста.

Технический специалист, осуществляющий техническое сопровождение ВПР в ОО, назначается руководителем ОО из числа работников ОО, уверенно владеющих информационно-коммуникационными технологиями.

Технический специалист при проведении ВПР несет ответственность за соблюдение мер информационной безопасности и исполнения Порядка проведения ВПР на всех этапах проведения.

**На этапе подготовки к проведению ВПР технический специалист обязан:**

* пройти у школьного координатора ВПР первичный инструктаж по порядку и процедуре проведения ВПР;
* подготовить в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в сеть «Интернет», принтером, телефонной связью;
* подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения ВПР по иностранному языку, оборудованных средствами для записи ответов участников ВПР;
* подготовить необходимое количество мест в аудиториях проведения ВПР в компьютерной форме, соответствующих техническим требованиям;
* провести проверку наличия выхода в сеть «Интернет» на каждом рабочем месте, предполагаемом для проведения ВПР в компьютерной форме;
* установить программное обеспечение на рабочие места в аудиториях проведения участников ВПР по иностранному языку;
* проверить готовность оборудования для записи ответов участников ВПР (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонние шумы и помехи, голос при тестовой записи должен быть отчетливо слышен;
* установить программное обеспечение для расшифровки записей ответов участников ВПР на подготовленные станции экспертов по проверке ВПР для прослушивания и оценивания ответов участников ВПР;
* осуществить тиражирование в необходимом количестве критерии оценивания ВПР для экспертов и другие материалы (по запросу школьного координатора);
* получить от школьного координатора ВПР логин, пароль и инструкции по подключению к ФИС ОКО;
* осуществить авторизацию в ФИС ОКО;
* сформировать заявку на участие ОО в ВПР совместно с школьным координатором ВПР:

скачать форму-заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в формате.xls;

заполнить форму-заявку согласно инструкции;

загрузить подготовленный файл в личный кабинет ФИС ОКО;

* заполнить анкету (контекстные данные) ОО:

скачать форму-анкету ОО, участвующей в ВПР, размещенную в личном кабинете ФИС ОКО в формате .xls;

заполнить форму-анкету согласно инструкции;

загрузить заполненную форму-анкету в личный кабинет ФИС ОКО;

* скачать в личном кабинете ФИС ОКО:

макет бумажного протокола проведения ВПР в аудиториях;

список кодов участников проведения работы;

инструкции по проведению ВПР по каждому учебному предмету, размещенные в личном кабинете ФИС ОКО;

текст инструктажа для участников ВПР, проводимого организаторами в аудитории перед началом выполнения ВПР;

архив с КИМ в соответствии с планом-графиком.

В день проведения ВПР в аудитории проведения ВПР техническому специалисту запрещается:

* использовать во время проведения ВПР средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;
* передавать участникам ВПР (получать от них средства связи) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
* выносить из аудиторий проведения КИМ ВПР на бумажном или электронном носителях, фотографировать КИМ ВПР.

**В день проведения ВПР технический специалист обязан:**

* обеспечить проведение ВПР по иностранным языкам в части загрузки вариантов КИМ в ПО на каждую рабочую станцию участника, ведения аудиозаписи ответов участников ВПР.

***Примечание.* В случае присутствия в аудитории проведения ВПР технический специалист не должен вмешиваться в выполнении работы участником ВПР, кроме случаев технического сбоя ПО или поломки рабочей станции.**

**По завершении проведения ВПР по иностранному языку технический специалист обязан:**

* сохранить аудиозаписи ответов участников ВПР по иностранному языку в каждой аудитории проведения;
* скопировать аудиозаписи ответов участников ВПР на съемный электронный накопитель для последующей передачи школьному координатору ВПР.

***Примечание:*** *количество аудиозаписей ответов участников ВПР должно равняться количеству участников, завершивших ВПР по иностранному языку.*

**На этапе завершения проверки экспертами работ участников ВПР и передачи информации технический специалист, при необходимости, совместно со школьным координатором ВПР обязан**:

скачать форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО в формате.xls;

заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР в соответствии с протоколами проверки, подписанными экспертами;

загрузить подготовленный файл в личный кабинет ФИС ОКО.

Приложение 6

к приказу о проведении ВПР 2022

 В БУОШИ УР «РЛИ»

 ***Уважаемые родители и учащиеся БУОШИ УР «РЛИ» 4-8 классов.***

 В апреле 2022 года в БУОШИ УР «РЛИ» состоятся ВПР в 4-8 классах лицея очной, очно- заочной и заочной форм обучения.

 ВПР пройдет по графику:

**График проведения ВПР 2022**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата | День недели | Предмет\ класс | Время  | начало | Место проведения |
| 04 апреля  | пятница | Матем 4 кл | 45 мин | 10 00 |  УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170  |
| 04 апреля  | Матем 5 кл | 60 мин | 10 00 | УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170  |
| 04 апреля  | Матем 6 кл  | 60 мин | 10 00 | УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170  |
| 04 апреля  | понедельник | Матем 7 кл  | 90 мин | 10 00 | УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170  |
| 04 апреля  | Матем 8 «З» кл | 90 мин | 10 00 | УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170  |
| 04 апреля  | Матем 8 «А» кл  | 90 мин | 10 00 | УР,Заьяловский район,п. Итламас,19  |
| 06 апреля  | среда | Окр мир 4 класс | 45 мин | 10 00 | УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170  |
| 07 апреля  | четверг | Рус яз 4 кл | 45 мин + 45 мин  | 10 00 | УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170  |
| 07 апреля  | Рус яз 5 кл  | 60 мин | 10 00 | УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170  |
| 07 апреля  | Рус яз 6кл  | 90 мин | 10 00 | УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170  |
| 07 апреля  | Рус яз 7 кл | 90 мин | 10 00 | УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170  |
| 07 апреля  | Рус яз 8 «А» кл  | 90 мин | 10 00 | УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170  |
| 07 апреля  | Рус яз 8 «З» кл  | 90 мин  | 10 00 | УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170  |
| 08 апреля  | пятница | Анг яз 7 кл в компьют  | 45 мин  | 10 00 | УР,Заьяловский район,п. Итламас,19  |
| форме  |
| 20 апреля  | среда | биология 5 кл в  | 45 мин | 10 00 | УР,Заьяловский район,п. Итламас,19  |
| КОМПЬЮТ форме |
| 18 апреля | понедельник | История 5 класс в компьют форме  | 45 мин  | 10 00 | УР,Заьяловский район,п. Итламас,19  |
| *ВПР, предмет которого выбирается случайным выбором ФИСОКО ( 2 предмета в каждой параллели)* |
| **С 11 по 15 апреля:**12 апреля15 апреля  | 12 апреля – вторник15 апреля - пятница | История 6 клБиология 6 клГеография 6 клОбществознание 6 кл | 45 мин | 10 00 | УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170  |
| **С 18 по 22 апреля :**19 апреля22 апреля  | 19 апреля – вторник22 апреля - пятница | История 7 клБиология 7 клГеография 7 клОбществознание 7 клФизика 7 кл | 45 мин  | 10 00 | УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170  |
| **С 25 по 28 апреля**:26 апреля 27 апреля28 апреля29 апреля | 26 апреля – вторник28 апреля - пятница | История 8 клБиология 8 клГеография 8 клОбществознание 8 клФизика 8 кл Химия 8 кл  | Все по 45 мин, кроме химииХимия – 90 минут  | 10 00 | УР,г. Ижевск, ул Воткинское Шоссе,170 |
| УР,Заьяловский район,п. Итламас,19-Только 8 «А» класс |

 С графиком, местом, порядком проведения ВПР 2022 ознакомлены:

ФИО родителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало ВПР – 10 ч 00 мин. За 15 минут до начала учащимся необходимо быть в школе в 9 ч 45 мин.

Место проведения указано в графике выше

Питанием во время ВПР обеспечивают родители ( ОЗШ,ЗШ). На ВПР учащиеся берут с собой ручку синего цвета.

ВПР в 4-8 классах по предметам пройдет в традиционной форме на бумажных бланках, каждому участнику ВПР будет предоставлен шифр на все предметы. В 5 классе ВПР по истории и биологии пройдет в компьютерной форме. В 7 классе на ВПР по английскому языку будет вестись аудиозапись участников ВПР.

Цель ВПР:

обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации за счет представления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ;

осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;

совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях.

ВПР проводятся по контрольным измерительным материалам, сформированным Рособрнадзором (далее – КИМ).

Результаты ВПР будут предоставляться классными руководителями по шифру участника через мессенджеры классов.

Администрация лицея

Приложение 7

к приказу о проведении ВПР 2022

 В БУОШИ УР «РЛИ»

**Присвоение кодов учащимся БУОШИ УР «РЛИ»**

**4 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **код** | **класс** | **ФИО учащегося**  |
| **40001** | **4** | Аникаева Ярослава Сергеевна  |
| **40002** | **4** | Березина Мирослава Александровна |
| **40003** | **4** | Гульков Марк Владимирович |
| **40004** | **4** | Глубоховских Мария Викторовна |
| **40005** | **4** | Дубовцева Ева Владиславовна |
| **40006** | **4** | Ерощеев Макар Николаевич  |
| **40007** | **4** | Золотарева Мария Сергеевна |
| **40008** | **4** | Кусенко Татьяна Сергеевна |
| **40009** | **4** | Кочуров Радмир Алексеевич РЕБУС |
| **40010** | **4** | Кривощекова Анита Вадимовна РЕБУС |
| **40011** | **4** | Курбатова Галина Андреевна РЕБУС |
| **40012** | **4** | Маштаков Георгий Александрович |
| **40013** | **4** | Петров Игорь Алексеевич |
| **40014** | **4** | Перов Леонид Валерьевич |
| **40015** | **4** | Репин Григорий Александрович |
| **40016** | **4** | Романова Елизавета Михайловна РЕБУС |
| **40017** | **4** | Семеновых Платон Константинович |
| **40018** | **4** | Цыбакова Ксения Евгеньевна |
| **40019** | **4** | Пенькова Екатерина Ивановна ГЛАЗОВ |
| **40020** | **4** | Плетенев Элизар Юрьевич |

**5 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **код** | **класс** | **ФИО учащегося**  |
| **50001** | **5** | Буторин Клим Дмитриевич |
| **50002** | **5** | Бушмелева Елизавета Сергеевна РЕБУС |
| **50003** | **5** | Гайзуллин Артур Антонович |
| **50004** | **5** | Зорина Мария Дмитриевна РЕБУС |
| **50005** | **5** | Ильин Федор Дмитриевич РЕБУС |
| **50006** | **5** | Кузнецова Мария Владимировна |
| **50007** | **5** | Мартьянов Савелий Андреевич РЕБУС |
| **50008** | **5** | Позаченюк Анастасия Викторовна РЕБУС |
| **50009** | **5** | Ефремова Василина Алексеевна |
| **50010** | **5** | Васильев Захар Сергеевич ГЛАЗОВ |
| **50011** | **5** | Колотов Петр Сергеевич |
| **50012** | **5** | Пустовалова Василиса Алексеевна |
| **50013** | **5** | Семенова Ольга Александровна |

**6 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **код** | **класс** | **ФИО учащегося**  |
| **60001** | **6** | Вострокнутов Максим Евгеньевич |
| **60002** | **6** | Германова Олеся Анатольевна |
| **60003** | **6** | Климов Денис Тарасович |
| **60004** | **6** | Макаркина Дарья Константиновна |
| **60005** | **6** | Овчинникова Кира Игоревна  |
| **60006** | **6** | Паркачев Степа Константинович |
| **60007** | **6** | Поварницын Григорий Алексеевич |
| **60008** | **6** | Семеновых Влада Константиновна  |
| **60009** | **6** | Чурина Милана Анатольевна |
| **60010** | **6** | Шутова Злата Сергеевна |
| **60011** | **6** | Дровосекова Алена Антоновна ГЛАЗОВ |
| **6012** | **6** | Филиппов Богдан Артемович |

**7 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **код** | **класс** | **ФИО учащегося**  |
| **70001** | **7** | Арсентьев Тимофей Сергеевич РЕБУС |
| **70002** | **7** | Ахметгалеева Диляра Рустемовна |
| **70003** | **7** | Акимов Владислав Константинович |
| **70004** | **7** | Вотинцева Амелия Алексеевна РЕБУС |
| **70005** | **7** | Велева Маргарита Андреевна РЕБУС |
| **70006** | **7** | Вахрушев Дмитрий Антонович РЕБУС |
| **70007** | **7** | Коновалов Максим Сергеевич |
| **70008** | **7** | Кусенко Илья Сергеевич |
| **70009** | **7** | Кучумов Кирилл Владимирович |
| **70010** | **7** | Кочуров Егор Александрович |
| **70011** | **7** | Кузнецов Богдан Игоревич |
| **70012** | **7** | Ланская Милана Сергеевна |
| **70013** | **7** | Мокшанова Мирослава Андреевна РЕБУС |
| **70014** | **7** | Морозов Дмитрий Иванович |
| **70015** | **7** | Нуриева Алина Эдуардовна |
| **70016** | **7** | Шумилов Олег Евгеньевич РЕБУС |
| **70017** | **7** | Уткин Илья Александрович РЕБУС |
| **70018** | **7** | Галиуллин Ленар Денисович |
| **70019** | **7** | Мельничук Самуил Сергеевич |

**8 «З » класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **код** | **класс** | **ФИО учащегося**  |
| **80001** | **8** | Бабинцева Елизавета Романовна РЕБУС |
| **80002** | **8** | Белоусова Василиса Денисовна |
| **80003** | **8** | Базуев Георгий Александрович |
| **80004** | **8** | Григорьева Екатерина Алексеевна РЕБУС |
| **80005** | **8** | Габдуллина Алина Ренатовна |
| **80006** | **8** | Денисова Ярослава Сергеевна РЕБУС |
| **80007** | **8** | Ильина Мария Дмитриевна РЕБУС |
| **80008** | **8** | Коновалов Михаил Максимович РЕБУС |
| **80009** | **8** | Кривощеков Арсений Вадимович РЕБУС |
| **80010** | **8** | Коростина Анна Михайловна |
| **80011** | **8** | Князева Елизавета Леонидовна |
| **80012** | **8** | Луппова Елизавета Александровна |
| **80013** | **8** | Романов Андрей Михайлович РЕБУС |
| **80014** | **8** | Родионов Роман Михайлович РЕБУС |
| **80015** | **8** | Симонова Анастасия Дмитриевна РЕБУС |
| **80016** | **8** | Саперова Екатерина Сергеевна РЕБУС |
| **80017** | **8** | Стрелкова Адриана Алексеевна |
| **80018** | **8** | Волков Всеволод Александрович |
| **80019** | **8** | Трефилова Софья Дмитриевна ГЛАЗОВ |
| **80020** | **8** | Ельцова Анастасия Дмитриевна ГЛАЗОВ |

**8 «А» класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **код** | **класс** | **ФИО учащегося**  |
| **80021** | **8** | Арье Варвара Игоревна  |
| **80022** | **8** | Болтачева Дарья Ивановна  |
| **80023** | **8** | Борисова Алия Гыйниатовна |
| **80024** | **8** | Волков Егор Сергеевич |
| **80025** | **8** | Гоголева Елизавета Дмитриевна  |
| **80026** | **8** | Дмитриева Маргарита Валентиновна  |
| **80027** | **8** | Иванова Полина Сергеевна |
| **80028** | **8** | Кайль Диана Алексеевна  |
| **80029** | **8** | Каракулов Михаил Олегович  |
| **80030** | **8** | Каюкина Злата Викторовна |
| **80031** | **8** | Кожевникова Татьяна Дмитриевна  |
| **80032** | **8** | Корепанов Савелий Сергеевич |
| **80033** | **8** | Королева Людмила Геннадьевна  |
| **80034** | **8** | Мосин Илья Сергеевич |
| **80035** | **8** | Остальцев Дмитрий Сергеевич  |
| **80036** | **8** | Поздеев Лев Романович  |
| **80037** | **8** | Пчельникова Виктория Игоревна |
| **80038** | **8** | Русских Родион Александрович  |
| **80039** | **8** | Сабреков Станислав Евгеньевич  |
| **80040** | **8** | Сиротинкин Антон Викторович |
| **80041** | **8** | Стафеева Виолетта Сергеевна |
| **80042** | **8** | Тимофеев Владимир Андреевич  |
| **80043** | **8** | Ускова Марина Андреевна |
| **80044** | **8** | Широбоков Дмитрий Олегович |
| **80045** | **8** | Широких Александр Михайлович |