

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
имущественных отношений
Удмуртской Республики
от « » 2014 г. № - р
Заместитель министра
имущественных
отношений Удмуртской
Республики

А.А. Боталова



А.А. Боталова

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства образования и
науки
Удмуртской Республики
от «16» ноября 2014 г. № 624
Исполняющий обязанности
министра образования и науки
Удмуртской Республики

А.Л. Кузнецов



УСТАВ
бюджетного учреждения общеобразовательной школы-интерната
Удмуртской Республики
«Республиканский лицей-интернат»

Удмуртская Республика
Завьяловский район
с. Италмас
2014 год

I. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение общеобразовательная школа-интернат Удмуртской Республики «Республиканский лицей-интернат» (далее – Учреждение) создано на основании Постановления Правительства Удмуртской Республики от 17 июля 2000года № 708 и приказа Министерства народного образования Удмуртской Республики от 27 февраля 2001года №88.

Полное наименование Учреждения – бюджетное учреждение общеобразовательная школа-интернат Удмуртской Республики «Республиканский лицей-интернат».

Сокращенное наименование – Республиканский лицей-интернат.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, государственной общеобразовательной организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16мая 2005года №83 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Удмуртской республики» осуществляет Министерство образования и науки Удмуртской Республики (далее – Учредитель Учреждения).

Местонахождение Учредителя Учреждения: 426051, г. Ижевск, ул. Максима Горького, д.73.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Заклучение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждением;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места,

финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в интернате;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) документов:

учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

решения о создании Учреждения;

решения Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (в случае его утверждения Учредителем Учреждения);

отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учреждения: 427023, Удмуртская Республика, Завьяловский район, с. Италмас, 19.

Почтовый адрес: 427023, Удмуртская Республика, Завьяловский район, с. Италмас, 19.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики.

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких Учреждений.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждениями, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной

программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

1.14. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.17. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения и штатные медицинские сотрудники. Для работы медицинского персонала должны быть предоставлены помещения с соответствующими условиями.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета Удмуртской Республики в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ (образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и реализация дополнительных образовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- предоставление общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.4. Для достижения поставленных целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, Учреждение реализует следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ образовательной программы начального общего образования;
- 2) реализация основных общеобразовательных программ образовательной программы основного общего образования;
- 3) реализация основных общеобразовательных программ образовательной программы среднего общего образования;
- 4) реализация дополнительных образовательных программ дополнительных общеразвивающих программ;
- 5) реализация дополнительных образовательных программ дополнительных предпрофессиональных программ;
- 6) реализация адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реализации инвалида.

2.5. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- 1) разрабатывает программы, учебные пособия, научно-методическую и справочную литературу, проводит экспертизу и рецензирование учебно-программной документации и материалов;
- 2) проводит конкурсы, выставки, конференции, семинары, олимпиады, концерты;
- 3) организует и проводит культурно-массовые мероприятия по организации отдыха, досуга и развитию туризма и спорта;
- 4) издает и реализует печатную продукцию, учебные фильмы, слайды, электронные учебники и другие учебно-методические материалы, способствующие повышению качества общего образования;
- 5) оказывает юридическим и физическим лицам на договорной основе дополнительные образовательные услуги.

2.6. Учреждение оказывает юридическим и физическим лицам на основании положения об оказании дополнительных платных образовательных услуг следующие дополнительные платные услуги:

1) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

3) курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные учебные заведения;

4) кружки и занятия для развития творческих способностей обучающихся;

5) спортивные и физкультурные секции и группы по укреплению здоровья;

6) мастер-классы, студии, профессиональные пробы различной направленности.

2.7. Виды деятельности, приносящие доход, указанные в пункте 2.6, предоставляются на основании договора, заключенного между Учреждением, физическими и юридическими лицами.

2.7.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.7.2 Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.7.3. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7.4. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.7.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7.6. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.7.7. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.7.8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

1) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения - юридического лица;

2) место нахождения Учреждения;

3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

4) место нахождения или место жительства заказчика;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

7) права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;

8) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

11) форма обучения;

12) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

13) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

14) порядок изменения и расторжения договора;

15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня

и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

III. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Удмуртской Республики на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество Учреждения), а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Устава.

3.3. Крупная сделка, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики;
- 2) средства бюджета Удмуртской Республики;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Удмуртской Республики Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики, а в случаях изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) – Учредителем Учреждения.

3.10. Согласование сделок Учреждения в отношении принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определённая в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также сделок Учреждения по продаже недвижимого имущества осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом Учреждения и недвижимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная

балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики о возможности совершения сделки (действия);

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического и морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики о возможности списания имущества.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель Учреждения и Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики.

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом.

6) в порядке, установленном законодательством, предоставлять гражданам закреплённые за учреждением на праве оперативного управления жилые помещения жилищного фонда Удмуртской Республики, в том числе жилые помещения, включённые в специализированный жилищный фонд;

7) самостоятельно разрабатывать и утверждать основные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы;

8)разрабатывать и утверждать учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения обучающихся, годовые календарные учебные графики и расписания занятий;

9) выбирать формы, средства и методы обучения обучающихся;

10)самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

11)размещать обучающихся в интернате на период учебы, взимать плату за проживание в интернате, размер которой устанавливает Учредитель Учреждения. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в определенных им случаях и порядке.

12)выпускать учебные программы, учебно-методическую литературу и учебные пособия;

13)проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14)получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах.

15)устанавливать штатное расписание, оплату труда (размеры должностных окладов всех категорий работников, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера);

16)принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

17)определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ;

18)осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

19)проводить индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

20)использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

21)организовывать социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

22)создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

23)организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

24)реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

1)руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2)при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

3)осуществлять выполнение государственного задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Учреждения в бюджете Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

4)обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5)обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б)создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

7)соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

8)обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

9)обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

10)осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики;

11)ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики сведения о закрепленном за ним имуществе;

12)обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

13)принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

14)обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

15)осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

16)выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

17)при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

18)оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

19)выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимать меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

20)выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;

21)обеспечивать организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков и привлекать к участию в них несовершеннолетних;

22)осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

23)разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

24)материально-технически обеспечивать образовательную деятельность, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

25)предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

26)разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

27)проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

28)обеспечивать в Учреждении, необходимые условия содержания обучающихся;

29)приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации;

30)устанавливать требования к одежде обучающихся;

31)содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

32)обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

33)выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

V. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1)по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2)определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3)назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4)по согласованию с Министерством труда Удмуртской Республики (в части условий оплаты труда) и Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики заключает и изменяет срочный трудовой договор с руководителем Учреждения, по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

5)в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

б)осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

7)вносит в Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики;

8)по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики, определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества;

9)согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

10)принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

12)определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13)вносит в Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики предложения, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.9. настоящего Устава, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

14)дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, на приобретение за счёт средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений предусмотренных пунктом 3.10. настоящего Устава;

14.1.дает Учреждению согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с

учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.10. настоящего Устава;

15)дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16)даёт согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

17)определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18)устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

19)осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии деятельности Учреждения;

20)в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

21)осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством.

VI. Полномочия Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики

6.1. Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики от имени Удмуртской Республики осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1)согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2)согласовывает заключение, изменение, расторжение **срочного** трудового договора с руководителем Учреждения;

3)закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Удмуртской Республики;

4) по предложениям Учреждения, Учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения и о дальнейшем использовании изъятых имущества, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.9. настоящего Устава; закрепленного за Учреждением;

5) осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за Учреждением;

6) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении вида и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) согласовывает сделки (действия) Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.10 настоящего Устава;

8) согласовывает действия Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего Устава;

9) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

10) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

11) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики, а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

VII. Органы управления Учреждения

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании».

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Учреждение возглавляет директор (далее – руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Руководитель Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством труда Удмуртской Республики (в части условий оплаты труда) и Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, срок трудового договора не может превышать одного года.

7.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетентности издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.5. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Правительством Удмуртской Республики, Учредителем Учреждения и Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.6. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Министерство финансов Удмуртской Республики и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

7.7. В Учреждении создаются иные коллегиальные органы управления Учреждения:

- 1) Общее собрание работников Учреждения;
- 2) Совет Учреждения;

3) Педагогический совет Учреждения;

4) Родительский комитет.

7.8. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.9. Общее собрание работников Учреждения

7.9.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является высшей формой самоуправления Учреждения. Порядок организации Общего собрания определяется «Положением об общем собрании работников Учреждения», утвержденным руководителем Учреждения.

Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Педагогический совет Учреждения или руководитель Учреждения. Общее собрание проводится не реже 1 раза в 2 года и правомочно при наличии 2/3 от списочного состава общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов из числа лиц, присутствующих на Общем собрании

7.9.2. Компетенция Общего собрания:

1. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
2. принятие решений о заключении, изменении, дополнении коллективного договора и контроле за его выполнением;
3. заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
4. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
5. выбор совместной комиссии по охране труда и учебы из представителей администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
6. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
7. рассмотрение вносимых Педагогическим советом Учреждения предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса, локальных актов, вопросов внутреннего распорядка, режима работы Учреждения, документов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними, отношений;
8. рассмотрение вопросов трудовых споров между коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.9.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий,

действительны для всех членов коллектива, а также для обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей).

7.10. Совет Учреждения

7.10.1. Совет Учреждения - это выборный представительный орган (далее - Совет). В состав Совета входят: руководитель Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций. Совет Учреждения для решения вопросов собирается по утвержденному плану не менее двух раз в год.

7.10.2. Состав совета Учреждения формируется из лиц, выдвинутых соответствующими подразделениями Учреждения и утвержденных руководителем Учреждения.

7.10.3. В полномочия Совета входит решение следующего круга вопросов:

1) осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания Учреждения;

2) определяет основные направления деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

4) координирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

5) согласовывает режим работы Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;

6) рассматривает концепцию и программу развития Учреждения;

7) рассматривает итоги учебного года и задачи на очередной учебный год;

8) выходит с предложением о представлении работников Учреждения к правительственным наградам и Почетным званиям, материальным поощрениям;

9) вносит предложение Учредителю о внесении изменений в Устав Учреждения;

10) рассматривает и принимает решения по вопросам внебюджетной деятельности Учреждения, а также наделяет необходимыми полномочиями руководителя в соответствии с действующим законодательством;

11) рассматривает другие текущие и стратегические вопросы.

7.10.4. Свою работу Совет проводит на основе Положения о Совете Учреждения, утвержденным руководителем.

7.10.5. Заседание Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

7.10.6. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не

менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.11. Педагогический совет

7.11.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом в целях управления образовательным процессом, улучшения содержания образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в Учреждении, содействия повышению квалификации его педагогических работников.

7.11.2. Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения, объединяющим медицинских и педагогических работников Учреждения.

7.11.3. Компетенция Педагогического совета:

- 1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- 2) определение основных характеристик организации образовательного процесса (порядка приема обучающихся, продолжительности обучения на каждом этапе обучения, порядка и основания отчисления обучающихся, системы оценок при промежуточной аттестации, формы и порядка ее проведения, режима занятий обучающихся, наличия платных образовательных услуг и порядка их предоставления, совершенствование образовательного процесса);
- 3) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной работы Учреждения, развития и укрепления его учебной и материальной базы;
- 4) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализуемых Учреждением;
- 5) рассмотрение состояния и итогов учебной и воспитательной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины обучающихся, причин и мер по устранению их отчисления;
- 6) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализуемым Учреждением формам обучения;
- 7) заслушивание и обсуждение опыта работы предметных (цикловых) комиссий, преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- 8) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научной, экспериментальной работы, технического и художественного творчества обучающихся, охраны труда и учебы;
- 9) рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы;
- 10) рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативных документов органов законодательной и

исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

11) принятие локальных актов;

12) рассмотрение вопросов представления работников Учреждения к наградам, почетным званиям;

13) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении;

14) рассмотрение вопросов о награждении обучающихся.

7.11.4. Порядок организации и работы Педагогического совета определяются «Положением о педагогическом совете», утвержденным руководителем Учреждения.

7.12. Родительский комитет

7.12.1. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом управления.

7.12.2. Состав Родительского комитета избирается ежегодно и утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.12.3. В состав Родительского комитета входят: представители администрации Учреждения, представители родительских комитетов классов. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета в зависимости от повестки дня заседания.

7.12.4. Родительский комитет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по

вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

7.12.5. Свою работу Родительский комитет проводит на основе Положения о Родительском комитете учреждения, утвержденным руководителем.

7.12.6. Заседание Родительского комитета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

7.12.7. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих

7.13. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления, которые действуют на основании положения об органах ученического самоуправления. Обучающиеся допускаются к участию в управлении Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

VIII. Содержание и организация образовательного процесса

8.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке с правом изучения родного удмуртского языка.

8.2. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарным учебным графиком обновляемыми ежегодно Учреждением.

8.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение письмом, чтением, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

8.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

8.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации

содержания образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования.

8.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по конкретному уровню общего образования и форме получения образования.

8.7. В процессе освоения основных общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы, общая продолжительность которых в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем Учреждения.

8.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основано на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

8.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

8.10. Учебная нагрузка и режим занятий, обеспечивающий научно – обоснованное сочетание труда и отдыха, составляется для школы полного дня с учетом круглосуточного пребывания воспитанников, проживающих в интернате, в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями.

8.11. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося, образовательные программы могут осваиваться в различных формах: в очной, очно-заочной, заочной, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

8.12. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

8.13. Обучение в Учреждении, независимо от формы образования, может проводиться по индивидуальным образовательным программам и индивидуальным учебным планам. Разработка индивидуальной образовательной программы и индивидуальных учебных планов осуществляется на основе уровневой дифференциации индивидуальных особенностей и интересов обучающихся с учетом условий и возможности Учреждения.

8.14. С целью обеспечения качественного образования детям с ограниченными возможностями здоровья Учреждение передает

обучающимся по основным общеобразовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий по договору с их родителями (законными представителями) во временное пользование комплект компьютерного оборудования.

8.15. С целью обеспечения выполнения основных педагогических функций Учреждение может передать по договору педагогическим работникам, участвующим в программе обучения с применением дистанционных образовательных технологий, во временное пользование комплект компьютерного оборудования.

8.16. Учреждение самостоятельно выбирает систему осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

8.17. Учреждение обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

8.18. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся.

8.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, заверенные печатью Учреждения.

8.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

8.21. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.22. Учреждение имеет библиотеку, которая решает следующие образовательные задачи: комплектует книжный фонд, организует обслуживание читателей – обучающихся и сотрудников, расширяет кругозор обучающихся.

8.23. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, которые включают в себя:

- оказание первой медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания обучающихся;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и

диспансеризации;

-профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

-обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.24. Учреждение имеет помещение для питания обучающихся. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании примерного меню в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

8.25. Порядок приема на обучение определяется законодательством РФ, а в части, не урегулированной законодательством об образовании, локальным актом Учреждения.

1X. Участники образовательного процесса

9.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, руководители, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

9.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе руководителя Учреждения о приеме лица на обучение.

9.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор формы получения образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других Учреждениях, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

б) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других Учреждениях;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

10) перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

13) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

15) пользование в порядке, установленном локальными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) иные академические права, предусмотренные Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, локальными актами Учреждения.

9.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.5. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

9.7. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

9.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной общеобразовательной программы в другое Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения, об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя Учреждения, об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

9.9. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения.

9.10. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, технические работники, младший обслуживающий персонал и иные работники.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников Учреждений, должностей руководителей образовательных организаций, утверждается Правительством Российской Федерации.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.12. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

б)право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7)право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8)право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами;

9)право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10)право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11)право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12)право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13)право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14)право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

15)право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

16)право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

17)право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19)иными правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

9.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

9.14. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

9.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.16. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

9.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

9.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.19. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются Трудовым Кодексом РФ, трудовым договором, должностной инструкцией, правилами трудового распорядка.

Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей

оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

Х. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

10.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения а с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики в состав имущества казны Удмуртской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

XI. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики.

11.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

XIII. Локальные акты Учреждения

12.1. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в пределах своей компетенции, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, утверждаемые в порядке, установленном учреждением.

12.2. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Удмуртской Республики и Уставу Учреждения.

Министерство УРПС России
(наименование регистрирующего органа)

59 м. Бурятской Республики

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

с 12 августа 2004 года

ОГРН 1021800644480

ГРН 2141841060821

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Имя Наталья Ивановна
Фамилия, имя, отчество

Сидорова Т. В.
Подпись



Директор школы:

ПРОШЛО И ПРОДУЖЕ ОРАДИ
НА 38 (Тридцать восемь)
ЛИСТЕ (АХ)

