

Утверждаю:

Директор РЛИ

 О.А. Мокрушина

Приказ № 129 от «20» 09.2022

## **Положение об официальном сайте бюджетного учреждения общеобразовательной школы – интернат «Республиканский лицей – интернат» УР.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей ФЗ от 29.12.2012 г №273 – ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением правительства РФ от 10.07.2013 г №582 «Об организации Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет и обновления информации об образовательной организации», постановлением Правительства РФ от 11.07.2020 года №1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г «831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.01.2022 года 324 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года №831, приказом Министерства образования и науки УР от 09.09.2022 г №1492 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки УР от 11 мая 2021 года № 634 «О проведении мониторинга официальных сайтов образовательных организаций в УР».

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту БУОШИ УР «РЛИ» (далее сайт), порядок организации работ по созданию функционированию сайта БУОШИ УР «РЛИ» (далее образовательное учреждение).

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть дополнено, изменено.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Официальный Сайт – место в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», где хранится информация и размещаются активные ссылки на электронные документы, поясняющие назначение информации различного формата, объединенные одним доменным именем или IP-адресом, доступ к которым обеспечивается посредством информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты сети «Интернет», информационный web- ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web- ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернете, предназначенные для определения целей.

Раздел сайта – это группа страниц, объединенных одной темой, отличающихся друг от друга содержанием.

Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством РФ,

Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта, периодичность обновления сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

Финансирование поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

Официальная страница сайта - <https://liczejrespublikanskijitalmas-r18.gosweb.gosuslugi.ru>(ГОСВЕБ).

## **2. Цели и задачи сайта .**

2.1.Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства ,демократического государственного- общественного управления образовательным учреждением.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информативности граждан о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществления обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. Структура, содержание и функционирование сайта.**

3.1. Для размещения обязательной информации на сайте образовательным учреждением должен быть создан специальный раздел « Сведения об образовательной организации»( далее специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и ( или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.2. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной ( основной) страницы сайта, а так же из основного навигационного меню сайта.

3.3. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 3.5. информацию, а так же доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.4. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) законодательством РФ.

3.5. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»
- «Структура и органы управления образовательной организацией»
- «Документы»
- «Образование»
- «Руководство. Педагогический состав
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»
- «Платные образовательные услуги»
- «Финансово-хозяйственная деятельность»
- «Вакантные места для приема( перевода) обучающихся»
- «Образовательные стандарты»
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»
- «Доступная среда»
- «Международное сотрудничество»
- «Организация питания в образовательной организации»

Подраздел « Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании ФГОС или образовательных стандартов , разработанных и утвержденных образовательным учреждением самостоятельно( далее утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел « Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

3.5.1. Главная страница подраздела « Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном(при наличии) наименовании образовательного учреждения
- о дате создания образовательного учреждения
- об учредителе образовательного учреждения
- о наименовании представительств и филиалов образовательного учреждения(при наличии)
- о месте нахождения образовательного учреждения, ее представительств и филиалов( при наличии)
- о режиме и графике работы образовательного учреждения, ее представительств и филиалов ( при наличии)
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов ( при наличии)
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов ( при наличии)
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов ( при наличии)
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии ( реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 ФЗ от 29.12.2012 г №273 – ФЗ « Об образовании в РФ»

3.5.2. Главная страница подраздела « Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений ( органов управления)
- о фамилиях, именах, отчествах ( при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления)

- об адресах официальных сайтов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений ( органов управления) образовательной организации ( при наличии официальных сайтов)
- об адресах электронной почты структурных подразделений ( органов управления) образовательной организации ( при наличии электронной почты)
- о положениях о структурных подразделениях ( об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с ФЗ от 06 04 2011 №63 – ФЗ « Об электронной подписи»( далее электронный документ ) ( при наличии структурных подразделений ( органов управления)

3.5.3. На главной странице подраздела « Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов ( в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательного учреждения и изменения к нему ( при наличии)
- свидетельство о государственной аккредитации ( с приложениями) ( при наличии)
- решение учредителя о назначении руководителя образовательного учреждения
- правила внутреннего распорядка обучающихся
- коллективный договор ( при наличии)
- отчет о результатах самообследования
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль ( надзор) в сфере образования , отчеты об исполнении таких предписаний в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законном порядке ( при наличии)
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие :
  - правила приема обучающихся
  - режим занятий обучающихся
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
  - порядок и основания перевода , отчисления и восстановления обучающихся
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями ( законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5.4. Подраздел « Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы :
  - ✓ Форм обучения
  - ✓ Нормативного срока обучения
  - ✓ Срока действия государственной аккредитации образовательной программы( при наличии государственной аккредитации, общественной, профессионально- общественной аккредитации образовательной программы)
  - ✓ - язык(ах, на котором(ых ) осуществляется образование ( обучение)
  - ✓ Учебных предметов, курсов , дисциплин, модулей , предусмотренных соответствующей образовательной программой
  - ✓ Об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:

- ✓ Об учебном плане с приложением его в виде электронного документа
- ✓ Об аннотации к рабочим программам дисциплин ( по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю), практики , в составе образовательной программы ) с приложением рабочих программ в виде электронного документа
- ✓ О календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа
- ✓ О методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса в виде электронного документа.

- о численности обучающихся, в том числе:

- ✓ Об общей численности обучающихся ( о численности обучающихся в лицейских классах, классах РЦДО, классах очно- заочного и заочного обучения)
- ✓ О численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета( в то числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)
- ✓ - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ ( в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)
- ✓ О численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов( в том числе с выделением численности обучающихся , являющихся иностранными гражданами)
- ✓ О численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и ( или )юридического лица( далее договор об оказании платных образовательных услуг ( в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы , дополнительно указывают наименование образовательной программы.

-о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5.5. Главная страница подраздела « Образовательные стандарты» должна содержать информацию :

- о применяемых ФГОС с приложением копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок , непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа

3.5.6. Главная страница подраздела « Руководство. Педагогический состав» должна содержать следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации, в том числе :  
Фамилия, имя, отчество  
Наименование должности  
Контактные телефоны  
Адрес электронной почты
- о заместителях руководителя образовательной организации:  
Фамилия, имя, отчество  
Наименование должности

Контактные телефоны

Адрес электронной почты

- о руководителях филиалов, представительств образовательной организации( при наличии), в том числе:

Фамилия, имя, отчество

Наименование должности

Контактные телефоны

Адрес электронной почты

-о специалистах образовательной организации, в том числе :

Фамилия, имя, отчество

Наименование должности

Контактные телефоны

Адрес электронной почты

- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:

- фамилия, имя, отчество
- Занимаемая должность
- Уровень образования
- Квалификация
- Наименование направления подготовки и ( или ) специальности
- Ученая степень ( при наличии)
- Ученое звание ( при наличии)
- Повышение квалификации и ( или) профессиональная переподготовка ( при наличии)
- Общий стаж работы, стаж работы по специальности
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины, модули.

3.5.7. Главная страница подраздела « Материально – техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах

-о библиотеке

-об объектах спорта

- о средствах обучения и воспитания

- об условиях питания обучающихся

- об условиях охраны здоровья обучающихся

-о доступе к информационным сетям и информационно – телекоммуникационным сетям

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся ,

в том числе:

- ✓ О собственных электронных образовательных ресурсах( при наличии)
- ✓ О сторонних образовательных ресурсах ( при наличии)

3.5.8 . главная страница подраздела « Стипендии и меры поддержки обучающихся » должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий

- о мерах социальной поддержки

О наличии общежития, интерната

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся

- о формировании платы за проживание в общежитии, интернате.

- о трудоустройстве выпускников , с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.5.9. Главная страница подраздела « Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

Документ о порядке оказания платных образовательных услуг

Образец договора об оказании платных образовательных услуг

Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе по уровням образования, указанной в лицензии.

Документ об установлении размера платы , взимаемой с родителей( законных представителей) за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы НОО,ООО,СОО , если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление просмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы НОО,ООО или СОО.

3.5.10. Главная страница подраздела « Финансово- хозяйственная деятельность» должна содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
- За счет бюджетов субъектов РФ
- За счет местных бюджетов
- по договорам об оказании платных образовательных услуг

- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года

- информации о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года

- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года

- копию плана финансово- хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.5.11. Главная страница подраздела « Вакантные места для приема ( перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям , в том числе:

- количество вакантных мест для приема(перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

-количество вакантных мест для приема ( перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта РФ

-количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов

-количество вакантных мест для приема( перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5.12. Главная страница подраздела « Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе:

- о специально – оборудованных учебных кабинетах
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
- о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации
- о специальных условиях питания
- о специальных условиях охраны здоровья
- о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ

3.5.13. Главная страница подраздела « Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и ( или) международными организациями по вопросам образования и науки ( при наличии).
- о международной аккредитации образовательных программ ( при наличии) .

3.5.14. Главная страница подраздела « Организация питания в образовательной организации» должна содержать информацию:

- Меню ежедневного горячего питания для обучающихся
- Диетическое меню для обучающихся
- перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания обучающихся.
- перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих пищевые продукты и продовольственное сырье для питания обучающихся.
- перечень различных категорий обучающихся, которым предоставляется питание на льготных условиях
- локальный нормативный акт , регулирующий организацию питания в образовательной организации
- стоимость питания для каждой категории обучающихся
- форма обратной связи и ответы на вопросы для родителей ( законных представителей) обучающихся.

3.6. В структуру официального сайта школы допускается размещение иной общественно – значимой для всех участников образовательных соотношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.



#### **4. Функционирование сайта.**

4.1. Для обеспечения функционирования сайта создается рабочая группа.

4.2. В состав рабочей группы могут включаться:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации и заполнения сайта (координатор сайта)
- заместители руководителей образовательного учреждения, которые предоставляют информацию на сайт ответственному за заполнение сайта по курирующим вопросам согласно должностной инструкции
- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям
- инициативные педагоги, родители, обучающиеся,
- лаборанты ЭВТ

4.3. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется ответственному за заполнение сайта и администратору сайта (техническому специалисту) для размещения на сайт.

4.4. Информацию на сайт подготавливает и организует сбор ответственный за заполнение сайта- координатор сайта (заместитель директора по УВР, назначенный приказом директора школы), размещает информацию и файловые документы, отслеживает техническую сторону сайта администратор (технический специалист, назначенный приказом директора школы).

#### **5. Порядок размещения и обновления информации на сайте.**

5.1. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Содержание официального сайта организации, осуществляющей образовательную деятельность, формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

5.3. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению)

5.4. Сведения, указанные в п. 3.5. данного Положения, подлежат обновлению в течении 10 рабочих дней после их изменения.

5.5. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в месяц.

5.6. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя

-обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронном формате»)

5.7. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате.

5.8. Форматы размещенной на сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на

технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте.

-обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при включенной функции отображения графических элементов страниц в веб – обозревателе.

5.9. к размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

-информационные материалы, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию граждан или организаций;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

-любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другим организациям и учреждениям

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ.

5.10. В текстовой информации официального сайта образовательной организации не должно быть орфографических и грамматических ошибок.

## **6. Права и обязанности.**

Рабочая группа имеет право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам ( подразделам)

- запрашивать информацию , необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательного учреждения

6.2. Рабочая группа обязана:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по поддержке сайта, своевременно предоставлять информацию на сайт ответственному за наполнение сайта и администратору сайта ( техническому специалисту).

7. Ответственность.

Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

*Рассмотрено на педагогическом совете № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.*

*Введено в действие приказом директора лицея №\_3\_от\_20 09\_2022 г*