

Согласовано:  
Педагогическим советом  
Протокол № 26 от 24.02.14г.

Утверждено:  
Директором  И.А. Морозова  
  
*Принято 23/11 от 24.02.14г.*

**Положение о педагогическом совете бюджетного учреждения  
общеобразовательной школы-интерната УР «Республиканский лицей-  
интернат» № 36**

**I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления бюджетного учреждения общеобразовательной школы-интерната УР «республиканский лицей-интернат» (далее по тексту лицей-интернат) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор лицея-интерната (председатель, как правило), его заместители, педагоги, воспитатели, врач, педагог-психолог, библиотекарь, председатель родительского комитета, представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании ФЗ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава лицея-интерната, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива лицея-интерната. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

**II. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по научно-методической деятельности лицея-интерната;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии лицея-интерната.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы лицея-интерната;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников лицея-интерната, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем-интернатом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в лицее-интернате, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности лицея-интерната;

-принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

-выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

-принимает решение об исключении обучающихся из лицея-интерната, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Ф 3 «Об образовании в Российской Федерации» и уставом лицея-интерната.

### **III. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) регламентирующие учебно-воспитательный процесс лицея-интерната.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с лицеем-интернатом по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **IV. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лицея-интерната.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы лицея-интерната.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор лицея-интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор лицея-интерната в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **V. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по лицее-интернату.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью лицея-интерната.